 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**ที่** /๒๕๕๙ **วันที่**  ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

**เรื่อง** รายงานผลการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน work manual รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสอนักส่งเสริมวิชาการ

ตามคำสั่งที่ ๐๒๔/๒๕๕๙ ให้ดิฉัน นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดกลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน work manual รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น

ดิฉันได้รับการฝึกอบรมครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ขอรายงานให้ทราบ ดังนี้

๑. **หัวข้อการอบรมและวิทยากร** หัวข้อการอบรมได้แก่ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ด้วยการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา วิทยากร คือ อาจารย์พรภัทร อินทรวรพัฒน์ จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. **รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม** วิทยากรบรรยายโดยมีสื่อคอมพิวเตอร์ และเอกสารประกอบการอบรม มีตัวอย่าง กรณีศึกษา ซึ่งผู้เข้าอบรมสามารถศึกษาเป็นแนวทางประกอบการบรรยาย ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่มและนำเสนองานโดยมีวิทยากรให้ข้อเสนอแนะเป็นรายกลุ่ม

๓. **ผลที่ได้รับ** ภายหลังสำเร็จสิ้นการฝึกอบรม ได้รับวุฒิบัตรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง ที่แสดงถึงความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

๔. **ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ** ดิฉันเห็นว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เนื้อหาครอบคลุม เอกสารและตัวอย่างสามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ดีได้ วิทยากรบรรยายและให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติได้อย่างชัดเจน เหมาะสมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่มีอายุงานถึงเกณฑ์ที่จะต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี)

นักวิชาการศึกษา

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**ที่** /๒๕๕๙ **วันที่**  ……………………………………

**เรื่อง** รายงานผลการฝึกอบรม หลักสูตร ………………………………………………………………………………….

เรียน ผู้อำนวยการสอนักส่งเสริมวิชาการ

ตามคำสั่งที่ …… ให้ดิฉัน(กระผม) ………………………………………… ตำแหน่ง ………………………… สังกัดกลุ่มงาน…………………………………. เข้ารับการอบรมหลักสูตร ................................................................ เมื่อวันที่ ............................................ ณ ......................................................................................... นั้น

ดิฉัน (กระผม) ได้รับการฝึกอบรมครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ขอรายงานให้ทราบ ดังนี้

๑. **หัวข้อการอบรมและวิทยากร** หัวข้อการอบรมได้แก่ ........................................................

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๒. **รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม** .............................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๓. **ผลที่ได้รับ** ..........................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๔. **ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ** …………………………………………………………………….……………

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง